



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Valle de Santiago, Gto.**



NOMOCAVE		VS-RM-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		14	2	2019
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
marcaje (selo) a los animales antes de la matanza , por cabeza							
II. MODALIDAD							
Presencial							
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO							
ARTICULO 19 FRACC A DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA ELO MUNICIPIO DE VALLE DESANTIAGO, GTO							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
La Ciudadania acude a las oficinas administrativas con guia de transito para solicitar su tramite del servicio que necesite en el rastro del municipio de Valle de Santiago,Gto.							
PASOS							
1.-solicitar a la asociacion ganadera de su guia de transito				4.-se verifica que el numero de porcinos coincida con la guia y se solicita informacion para saber si se marcara el porcino			
2.- presentarse con la guia de transito al rastro				5-se paga la boleta de cobro			
3.-dar los adtos para el llenado de la boleta de la boleta de cobro				6-se introduce el porcino al corral donde seguira el proceso de matanza.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO							
1. guia de transito				asociacion ganadera			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO							
guia de transito							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO							
n/a				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
n/a				n/a			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION							
No se requiere							
IX. DATOS DEL CONTACTO ORCIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
alejandro nuñez alcocer		456-643-28-30		serviciospublicos@valledesantiago.gob.mx			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO							
De inmediato		Afirmativa Ficta		<input checked="" type="checkbox"/>		Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL							
no se tiene							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN							
no se tiene							
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO							
\$10.25				en oficina administrativa de rastro			
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE							
24 hrs							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
guia de transito y que el introductor solicite el marcaje se recibe solo pordino con vida ( no se reciben porcinos muertos para destace)							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Servicios Públicos Municipales					
ÁREA O DEPARTAMENTO		rastro					
DOMICILIO		prolongacion arteaga km 1 s/n zona centro, valle de santiago					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO							
Lunes a sabado de 8:00 am a 3:00 pm							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)							
DOMICILIO (B)		Carranza # 27 zona centro					
TELÉFONO (S)		1060172 EXT. 104					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		serviciospublicos@valledesantiago.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Contraloría Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON EL DVO DE TRÁMITE O SERVICIO							
Permiso de Uso de Suelo original en un lugar visible del establecimiento							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO			
ING. Alejandro nuñez alcocer				 			



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Valle de Santiago, Gto.**



MONOCLAVE	VS-RM-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14	2	2019
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
SACRIFICIO DE ANIMAL POR CABEZA (GANADO PORCINO)					
<b>II. MODALIDAD</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
ARTICULO 19 FRACC A DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL MUNICIPIO DE VALLE DE SANTIAGO, GTO					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>					
La Ciudadanía acude a las oficinas administrativas con guía de transito para solicitar su tramite del servicio que necesite en el rastro del municipio de Valle de Santiago, Gto.					
PASOS					
1.-solicitar a la asociacion ganadera de su guia de transito		4.- se verifica que el numero de porcinos coincida con la guia			
2.- presentarse con la guia de transito al rastro		5-se paga la boleta de cobro			
3.-dar los adtos para el llenado de la boleta de la boleta de cobro		6-se introduce el porcino al corral donde seguira el proceso de matanza.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>					
1. guia de transito		asociacion ganadera			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>					
guia de transito					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO</b>					
n/a		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
n/a					
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION</b>					
No se requiere					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
alejandro nuñez alcocer		456-643-28-30		serviciospublicos@valledesantiago.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
De inmediato		FORMA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
		Afirmativa Ficta		x Negativa Ficta	
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL</b>					
no se tiene					
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN</b>					
no se tiene					
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO</b>					
\$68.84		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
en oficina administrativa de rastro					
<b>XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE</b>					
24 hrs					
<b>XIV. CENTROS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					

se requiere obligatoriamente guia de transito y que el cerdo cumpla con las indicaciones de secretaria de salud, que el animal llegue con vida (no se recibe ganado ya muerto para destace)

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Servicios Públicos Municipales				
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	rastro				
<b>DOMICILIO</b>	prolongacion arteaga km 1 s/n zona centro, valle de santiago				
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>	Lunes a sábado de 8:00 am a 3:00 pm				
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>	Carranza # 27 zona centro				
<b>TELÉFONO (S)</b>	1060172 EXT. 104				
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	serviciospublicos@valledesantiago.gob.mx				
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			
Contraloría Municipal	4566430002 ext-109 y 112	contraloria@valledesantiago.gob.mx			
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>					
Permiso de Uso de Suelo original en un lugar visible del establecimiento					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>			<b>SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN</b>		
ING. Alejandro nuñez alcocer			 		



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Valle de Santiago, Gto.**



HOMOCLAVE		VS-RM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		14	2	2019
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
SACRIFICIO DE ANIMAL POR CABEZA (GANADO BOVINO)							
II. MODALIDAD							
Presencial							
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO							
ARTICULO 19 FRACCA DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA ELO MUNICIPIO DE VALLE DESANTIAGO, GTO							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
La Ciudadanía acuda a las oficinas administrativas con guía de transito para solicitar su tramite del servicio que necesite en el rastro del municipio de Valle de Santiago, Gto.							
PASOS							
1.-solicitar a la asociacion ganadera de su guia de transito		4.-se verifica que el bovino venga aretado y coincida con la guia de transito					
2.-presentarse con la guia de transito al rastro		5-se paga la boleta de cobro					
3.-dar los adtos para el llenado de la boleta de la boleta de cobro		6-se introduce el bovino donde seguira el proceso de matanza.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO				SI EL TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE FORMA DE VALIDACIÓN, POR EJEMPLO: AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO ASESAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD			
1. guia de transito		asociacion ganadera					
2.-que el bovino venga aretado		segarpa proporciona registro de aretado					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO							
guia de transito							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
n/a				n/a			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA, DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN							
No se requiere							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
alejandro nuñez alcocer		456-643-28-30		serviciospublicos@valledesantiago.gob.mx			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO			FORMA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN				
De inmediato			Afirmativa Ficta		X		Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL							
no se tiene							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN							
no se tiene							
XII. MONTOS DE LAS DEPENDENCIAS O SERVIDORES PÚBLICOS (TAU) PARA EL TRÁMITE O SERVICIO				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$109.24							
\$185.70 fuera de horario				en oficina administrativa de rastro			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE							
24 hrs							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							

guia de transito, que el bovino cuente con arete y este concuerde con la guia que el bovino llegue con vida ( no se recibe ganado ya muerto para destace)

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Servicios Públicos Municipales					
ÁREA O DEPARTAMENTO		rastro					
DOMICILIO		prolongacion arteaga km 1 s/n zona centro, valle de santiago					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO							
Lunes a sabado de 8:00 am a 3:00 pm							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)							
DOMICILIO (S)		Carranza # 27 zona centro					
TELÉFONO (S)		1060172 EXT. 104					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		serviciospublicos@valledesantiago.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESENTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Contraloría Municipal		4566430002 ext-109 y 112		contraloria@valledesantiago.gob.mx			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CONTINUA DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Permiso de Uso de Suelo original en un lugar visible del establecimiento							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SEAL DE LA INSPECCIÓN			
ING. Alejandro nuñez alcocer							